



شرکت ملی نفت ایران

آموزش مرکزی - مرکز آموزش زبان و کامپیوتر

تاریخ:.....

شماره:.....

معرفی نامه شرکت در دوره های زبان انگلیسی (کلاس های نیمه حضوری)

بدینوسیله خانم/آقای به شماره پرسنلی، سمت، پایه سازمانی شاغل در واحد جهت شرکت در کلاسهای زبان نیمه حضوری معرفی می گردند، ضمناً نامبرده متعهد می گردد در صورت عدم موفقیت در دوره ترم که از تاریخ / / لغایت / / برگزار می گردد و یا عدم رعایت مقررات آموزشی، کلیه هزینه های متعلقه از حقوق ماهانه ایشان کسر گردد.

وضعیت استخدام: رسمی پیمانی قراردادی پیمانکاری
نامبرده فوق تمایل به شرکت در دوره نیمه حضوری: در ساعت اداری خارج از ساعت اداری را دارد.

آموزش مرکزی، از پذیرفتن معرفی نامه هایی که فاقد تاریخ، شماره، مهر آموزش یا امور اداری واحد مربوطه باشند، معذور است.

تلفن محل کار		نشانی محل کار	
e-Mail		تلفن همراه	مدرک تحصیلی

رئیس آموزش یا امور اداری	رئیس واحد	کارمند	نام و نام خانوادگی
			امضا و مهر

این قسمت توسط مرکز آموزش زبان تکمیل می گردد:

نامبرده در تاریخ / / در آزمون ورودی <input type="checkbox"/> آزمون پایان ترم <input type="checkbox"/> شرکت نموده و برای حضور در کلاس			
..... مناسب تشخیص داده شدند.			
نمره کتبی:	نمره مصاحبه:	جمع نمره:	
روز: فرد <input type="checkbox"/> زوج <input type="checkbox"/>	ساعت:	شماره کلاس:	
نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده:		امضاء:	

خواهشمندیم کلیه اطلاعات درخواستی این فرم را به صورت دقیق و خوانا تکمیل نمایید.

انصراف پس از سپری شدن سه جلسه از شروع ترم پذیرفته نخواهد شد.

عدم پاسخگویی به تماس های تلفنی بیش از ۲ مرتبه و غیبت بیش از ۱ جلسه در کلاسهای حضوری، منجر به حذف کارمند از دوره می گردد.

پس از ثبت نام، امکان جابجائی کارمند به کلاسهای دیگر میسر نخواهد بود.