



شرکت ملی نفت ایران

آموزش مرکزی - مرکز آموزش زبان و کامپیوتر

تاریخ:.....

شماره:.....

معرفی نامه شرکت در دوره های زبان انگلیسی (کلاس های حضوری)

بدینوسیله خانم/آقای ..... به شماره پرسنلی .....، سمت .....، پایه سازمانی ..... شاغل در واحد ..... جهت شرکت در کلاسهای زبان حضوری معرفی می گردند، ضمناً نامبرده متعهد می گردد در صورت عدم موفقیت در دوره ..... ترم ..... که از تاریخ / / لغایت / / برگزار می گردد و یا عدم رعایت مقررات آموزشی، کلیه هزینه های متعلقه از حقوق ماهانه ایشان کسر گردد.

وضعیت استخدام: رسمی  پیمانی  قراردادی  پیمانکاری   
نامبرده فوق تمایل به شرکت در دوره حضوری: در ساعت اداری  خارج از ساعت اداری  را دارد.

آموزش مرکزی، از پذیرفتن معرفی نامه هایی که فاقد تاریخ، شماره، مهر آموزش یا امور اداری واحد مربوطه باشند، معذور است.

نشانی محل کار		تلفن محل کار	
مدرک تحصیلی	تلفن همراه	e-Mail	

کارمند	رئیس واحد	رئیس آموزش یا امور اداری	نام و نام خانوادگی
			امضا و مهر

این قسمت توسط مرکز آموزش زبان تکمیل می گردد:

نامبرده در تاریخ / / در آزمون ورودی <input type="checkbox"/> آزمون پایان ترم <input type="checkbox"/> شرکت نموده و برای حضور در کلاس ..... مناسب تشخیص داده شدند.
نمره کتبی: نمره مصاحبه: جمع نمره: روز: فرد <input type="checkbox"/> زوج <input type="checkbox"/> ساعت: شماره کلاس: نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده: امضاء:

خواهشمندیم کلیه اطلاعات درخواستی این فرم را به صورت دقیق و خوانا تکمیل نمایید.

انصراف پس از سپری شدن سه جلسه از شروع ترم پذیرفته نخواهد شد.

چنانچه کارمندی پس از ثبت نام، سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب غیبت نماید، از کلاس حذف و مردود شناخته خواهد شد.

پس از ثبت نام، امکان جابجائی کارمند به کلاسهای دیگر میسر نخواهد بود.

کد مدرک: TCM2LFR10-A