



فرم آموزش سیستم گردش مکاتبات ویژه مدیران و کارشناسان
سازمان الکترونیک

شماره : صفر

وضعیت
بازنگری

تاریخ :

نام واحد :

مدیر / رئیس واحد :

○ روش ورود به سیستم

○ پرونده ها :

○ جایزگی اتوماتیک

○ تغییر کلمه عبور

○ پوشه جدید

○ تنظیمات

○ رونوشت پوشه

○ جستجو بر روی پوشه

○ مشخصات پوشه

○ ویرایش :

○ حذف پیام

○ انتقال به پوشه

○ رونوشت به پوشه

○ خواننده شده

○ خواننده نشده

○ نمایش :

○ باز آوری

○ پنجره پیش نمایش

○ پیش نمایش در جدول

○ گروه بندی

○ پنجره یادآوریها

○ تنظیمات

○ عملیات :

○ گزارشات (گزارش مکاتبات)

○ اطلاعات تماس

○ پیام جدید

○ پیگیری

○ پاسخ

○ ارجاع (می توان از قلم نوری نیز استفاده نمود) .

○ راهنما

فرم آموزش سیستم گردش مکاتبات ویژه مدیران و کارشناسان
سازمان الکترونیک

شماره : صفر

وضعیت
بازنگری

تاریخ :

○ سیستم کارپوشه

- پیامهای ورودی
- پیامهای آماده ارسال
- پیامهای ارسال شده
- پیامهای حذف شده
- پیش نویس پیامها

○ عناصر پیام (وضعیت پیام - فوریت - وضعیت ضمیمه - فرستنده - موضوع - تاریخ - محتوی - پیگیری)

- تغییر ترتیب پیامها
- پیامهای ورودی
- پیامهای آماده ارسال
- پیامهای ارسال شده
- پیامهای حذف شده
- پیش نویس پیامها
- مدیریت پوشه های شخصی (ایجاد - حذف - تغییر نام - رونوشت - انتقال به پوشه ها)
- به اشتراک گذاشتن پوشه ها
- جستجو بر روی پوشه

○ پیام جدید

- گیرندگان
- رونوشت
- موضوع
- متن پیام
- ذخیره پیام
- چاپ پیام
- ضمائم
- تنظیمات
- درجه اهمیت
- درجه محرمانگی
- رسید ارسال شدن نامه
- رسید خواندن نامه توسط گیرنده
- متن پیش فرض
- ارسال پیام
- ارسال و بستن پیام
- تنظیمات (اعلانات - زمان)



فرم آموزش سیستم گردش مکاتبات ویژه مدیران و کارشناسان
سازمان الکترونیک

شماره : صفر

وضعیت
بازنگری

تاریخ :

○ سیستم تقویم و سررسید

○ نامه صادره - چرخه پاراف نامه صادره

توضیحات:

نام	امضا و تاریخ	سمت
آموزش دهنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
نماینده مسئول:		
تایید کننده:		



فرم آموزش سیستم گردش مکاتبات ویژه مدیران و کارشناسان
سازمان الکترونیک

شماره : صفر

وضعیت
بازنگری

تاریخ :