



فرم درخواست اشتراک پست الکترونیک

وضعیت
بازنگری

شماره : دو

تاریخ : ۹۲/۵/۲۲

به : مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

تاریخ :

از :

شماره :

خواهشمند است نسبت به ایجاد
اشتراک نامبرده با مشخصات زیر جهت استفاده از تسهیلات Email اقدام فرمائید. تغییر

امضاء تأیید کننده
مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

نام و امضاء مجاز
واحد درخواست کننده

الف - مشخصات مشترک حقیقی	<p>شرکت/مدیریت/واحد : شماره پرسنلی:</p> <p>نام کاربر : نام خانوادگی : سمت:</p> <p>نام (انگلیسی)</p> <p>نام خانوادگی (انگلیسی)</p> <p>تلفن تماس:</p> <p>آدرس:</p> <p>به مشترک حقیقی یک نام و یک اسم رمز اختصاص می‌یابد و او تنها استفاده کننده است.</p>
ب - مشخصات مشترک حقوقی (در صورتیکه شرکت/واحد باشد)	<p>شرکت/مدیریت/واحد : شماره پرسنلی:</p> <p>نام کاربر : نام خانوادگی : سمت:</p> <p>کلمه شناسایی پیشنهادی (ID)</p> <p>تلفن تماس:</p> <p>آدرس:</p> <p>به مشترک حقوقی یک نام و یک اسم رمز اختصاص می‌یابد و چندین کاربر می‌توانند همزمان از تسهیلات استفاده نمایند.</p>
این قسمت توسط واحد شبکه و ارتباطات مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات تکمیل می‌شود.	<p>شماره پرسنلی:</p> <p>نام اختصاص داده شده</p> <p>آدرس پست الکترونیکی:</p> <p>تاریخ تعریف کاربر:</p> <p>مشخصات در سیستم ثبت و مشترک به عضویت در آمد و به کاربر تحویل گردید.</p>

* لطفاً به توضیحات پشت صفحه مراجعه نمائید.

فرم درخواست اشتراک پست الکترونیک

وضعیت
بازنگری

شماره : دو

تاریخ : ۹۲/۵/۲۲

راهنمای تکمیل فرم درخواست اشتراک پست الکترونیک

لطفاً هنگام پرکردن این فرم به موارد زیر توجه فرمائید:

۱- امضاء مجاز:

۱-۱- در شرکت های اصلی : مدیر / روسای بلا فصل مدیر

۱-۲- در شرکت های فرعی : مدیرعامل / مدیر

۲- در صورتیکه مشترک حقیقی باشد فقط قسمت الف فرم به ازاء هر کاربر جداگانه تکمیل گردد.

۳- در صورتیکه مشترکین حقوقی (شرکت/واحد) باشد فقط قسمت ب فرم تکمیل گردد.

۴- در هنگام تغییر هر یک از مشخصات استفاده از تسهیلات، لازم است از همین فرم استفاده گردد. بدیهی است در این صورت تنها ذکر شماره پرسنلی و نام کاربر و تغییرات مورد نظر کفایت می کند.

۵- نام اختصاص داده شده و رمز کاربر در سیستم متعاقباً بصورت محرمانه به کاربر اطلاع داده خواهد شد.

۶- کاربر می تواند اسم رمز را شخصاً خود تغییر دهد.

۷- حق استفاده از خدمات پست الکترونیک از تاریخ برقراری به مدت یکسال خواهد بود و پس از انقضاء مدت به طور خودکار قطع می شود. جهت برقراری مجدد سرویس، لازم است مشترک مورد نظر بدون نیاز به تکمیل فرم F7NC01 - ن م ک، نامه کتبی از مسئولین ذیربط ارائه نماید.

بدیهی است در صورت عدم ارائه تقاضای کتبی، به مدت یک ماه از تاریخ قطع، رکورد مربوطه از سیستم جاری حذف و برای ایجاد و برقراری سرویس می بایست مطابق همین دستورالعمل اقدام شود.

۸- در صورت استفاده غیرمجاز از اشتراک پست الکترونیک کلیه عواقب بعدی بر عهده صاحب نام کاربری مربوطه می باشد و امکان دسترسی نیز از وی سلب می گردد.