

فرم آموزش اطلاعات پایه سیستم گردش مکاتبات

شماره : صفر

وضعیت
بازنگری

تاریخ :

نام واحد :

مدیر / رئیس واحد :

○ اطلاعات پایه

- کلاسه بایگانی (تعریف، اصلاح، حذف)
- موضوعات (تعریف، اصلاح، حذف)
- ساختار سازمانی
 - تعریف ساختار
 - حذف ساختار (از حساسیت ویژه ای برخوردار است و به هیچ وجه از این قسمت استفاده نشود)
 - جابه جایی ساختار (از حساسیت ویژه ای برخوردار است و به هیچ وجه از این قسمت استفاده نشود)
 - ادغام ساختار (از حساسیت ویژه ای برخوردار است و به هیچ وجه از این قسمت استفاده نشود)
 - اصلاح ساختار (از این قسمت فقط برای اصلاح نام ساختار استفاده شود، برای اصلاح نام شخص حتماً از قسمت اصلاح نام شخص استفاده شود)
- پرونده های شخصی (تعریف، تعیین نوع، اصلاح، حذف)
- انواع نحوه ارسال و دریافت (تعریف، اصلاح، حذف)
- انواع نتایج پیگیری (تعریف، اصلاح، حذف)
- اشخاص
 - تعریف شخص جدید (در پایین کادر، قسمت مدیر حتماً علامت زده شود .
به هیچ وجه از آیکن اصلاح استفاده نشود بلکه از آیکن '+' استفاده شود)
 - تعیین ساختار جدید برای فرد موجود در ساختار
 - اصلاح نام شخص
 - حذف نام شخص (از حساسیت ویژه ای برخوردار است و به هیچ وجه از این قسمت استفاده نشود)
- انواع واژه (تعریف، اصلاح، حذف)
- دستورات ارجاع و پیگیری (تعریف، اصلاح، حذف)
- ادغام اسامی (از حساسیت ویژه ای برخوردار است و به هیچ وجه از این قسمت استفاده نشود)
- انواع مدرک (تعریف، اصلاح، حذف)
- انواع ضمیمه (تعریف، اصلاح، حذف)

فرم آموزش اطلاعات پایه سیستم گردش مکاتبات

شماره : صفر

وضعیت
بازنگری

تاریخ :

○ تنظیم ارجاعات

- تهیه فهرست اشخاص گیرنده ارجاع برای شخص مورد نظر (بعد از اتمام کار حتماً بر روی آیکن اصلاح کلیک کنید)
- حذف اسامی افراد از لیست گیرندگان ارجاع (بعد از اتمام کار حتماً بر روی آیکن اصلاح کلیک کنید)

- لیستهای توزیع (تعریف، اصلاح، حذف) (بعد از اتمام کار حتماً بر روی آیکن اصلاح کلیک کنید)

توضیحات:

تذکر بسیار مهم : تمامی موارد مطرح شده در بالا تحویل شخص امضاء کننده می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق هیچ گونه مسئولیتی بر عهده گروه اتوماسیون اداری سیستمهای اطلاعات مدیریت شرکت ملی نفت نمی باشد. در ضمن اکیداً توصیه می شود به هیچ عنوان از قسمتهای حذف ساختار، جابجایی ساختار، ادغام ساختار، حذف نام شخص و ادغام اسامی استفاده نشود .

نام	امضا و تاریخ	سمت
آموزش دهنده :		
آموزش گیرنده :		
آموزش گیرنده :		
نماینده مسئول :		
تأیید کننده :		