



فرم درخواست تهیه نسخه پشتیبان (Backup)

وضعیت ویرایش
شماره :
تاریخ :

نام واحد درخواست کننده :
شماره :
تاریخ :

نام مسئول فنی اصلی :	شماره کارمندی :
تلفن محل کار :	تلفن همراه :
آدرس محل کار :	
نام مسئول فنی پشتیبان :	شماره کارمندی :
تلفن محل کار :	تلفن همراه :

مشخصات سرور

نام کامل سرور :	IP سرور :
-----------------	-----------

مسیر و نام فایل / فولدرهای مورد نظر

1	
2	
3	
4	
5	

سیستم عامل :	Linux <input type="checkbox"/>	Windows <input type="checkbox"/>
نوع پشتیبان گیری (Backup گیری) :	Incremental <input type="checkbox"/>	Full <input type="checkbox"/>
دوره پشتیبانی گیری (Backup گیری) :	ماهانه <input type="checkbox"/>	هفتگی <input type="checkbox"/>
حجم کل داده‌های پشتیبان گیری :		روزانه <input type="checkbox"/>

زمان پشتیبان گیری (Backup گیری) :

روز	ساعت	روز	ساعت	روز	ساعت	روز	ساعت
شنبه		چهارشنبه		دوشنبه		جمعه	
یکشنبه		پنج‌شنبه		سه‌شنبه			

توضیحات :

توضیح : با توجه به امکانات موجود، تصمیم نهایی در خصوص نحوه تهیه Backup، زمان و مدت زمان نگهداری آن توسط واحد شبکه اتخاذ خواهد شد و نتیجه به اطلاع واحد متقاضی خواهد رسید.

رئیس واحد شبکه

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

امضاء

رئیس واحد متقاضی

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

امضاء